Утвержден приказом
ООО «АйПиТелеком»
от 14.01.2019г. № ОКЗ-2

РЕГЛАМЕНТ
Подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»

Редакция 1

Ульяновск
2019

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Регламенте реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей (далее – Регламент) применяются следующие термины и определения:

Авторизация – разграничение доступа в соответствии с совокупностью правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение действительности.

Администратор ПУЦ – роль, в соответствии с которой работник ПУЦ наделяется полномочиями по осуществлению функций ПУЦ и эксплуатацию средств ПУЦ.

Абонент – юридическое или физическое лицо - участник договора о присоединении к регламенту оказания услуг *Удостоверяющего Центра*.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи.

Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи (вручение сертификата) – передача доверенным лицом ПУЦ изготовленного ПУЦ сертификата его владельцу.

Действующий ключ электронной подписи – ключ электронный подписи, действующий на определенный момент времени, если: наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи, срок действия ключа электронной подписи не истек и сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи не аннулирован.

Действующий сертификат ключа проверки электронной подписи (действующий сертификат) – сертификат, действующий на определенный момент времени, если: наступил момент времени начала действия сертификата, срок действия сертификата не истек и сертификат не отозван (аннулирован).

Запрос на создание сертификата ключа проверки электронной подписи (Запрос на сертификат) – электронный документ в формате PKCS#10 с электронной подписью Владельца сертификата, включающий ключ проверки электронной подписи Владельца сертификата.

Заявитель − юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата и заключившие соответствующий договор с Удостоверяющим центром. После создания Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат, сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо уполномоченным федеральным органом.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки действительности электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключевой носитель – информационный носитель, содержащий ключи.

Компрометация ключа – констатация обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование ключа электронной подписи неуполномоченными лицами и (или) процессами.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи (копия сертификата) – документ на бумажном носителе, аутентичный сертификату ключа проверки электронной подписи, подписанный Уполномоченным лицом ПУЦ и заверенный печатью ПУЦ. Копия сертификата должна быть оформлена в соответствии с настоящим Регламентом.

Объектный идентификатор области использования ключа проверки электронной подписи (объектный идентификатор, OID) – включенные в сертификат сведения об отношениях, при которых электронный документ с электронной подписью, будет иметь юридическое значение.

Отозванный сертификат ключа проверки электронной подписи (отозванный сертификат) – не действующий сертификат, отозванный ПУЦ в соответствии с настоящим Регламентом.

Подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата принадлежности электронной подписи в электронном документе Владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Подтверждение владения ключом электронной подписи – получение ПУЦ доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата.

Полномочный представитель Стороны (Уполномоченный представитель) – представитель Стороны, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уполномоченный представитель Заявителя, действующий от имени Заявителя, являющегося Владельцем сертификата.

Подчиненный Удостоверяющий центр ООО "АйПиТелеком" (ПУЦ) – функциональный элемент Удостоверяющего центра, представляющий совокупность

организационных мер, программно-аппаратных средств и персонала, предназначенный для выполнения целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом № 63 «Об электронной подписи».

Пользователь Подчиненного удостоверяющего центра (Пользователь ПУЦ) - физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи - юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

Рабочий день ПУЦ – промежуток времени с 8:00 до 17:00 местного (Ульяновской области) времени каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней, определяемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Реестр выданных и аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронных подписей (Реестр сертификатов) – совокупность данных, содержащихся в электронной базе данных ПУЦ, которая включает все выданные и отозванные (аннулированные) ПУЦ сертификаты, в том числе включающую в себя информацию, содержащуюся в выданных ПУЦ сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования (отзыва) сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования (отзыва), а также сведения о Владельцах сертификатов.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные ПУЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата.

Средства электронной подписи (средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи. Средства электронной подписи должны иметь подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом.

Удостоверяющий центр (УЦ) - ООО “АйПиТелеком” - юридическое лицо, осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом №63 «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо подчиненного удостоверяющего центра (Уполномоченное лицо ПУЦ) – роль, в соответствии с которой должностное лицо УЦ наделяется полномочиями по заверению сертификатов и Списков отозванных сертификатов, а также полномочиями осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Регламентом от имени ПУЦ.

Уполномоченный федеральный орган – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Шаблон сертификата – список ограничений использования сертификата и объектных идентификаторов областей использования ключей проверки электронных подписей (OID), которые могут быть включены в создаваемые ПУЦ сертификаты.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Общие положения

2.1. Предмет регулирования Регламента

Настоящий Регламент оказания услуг *Удостоверяющего центра*, именуемый в дальнейшем *Регламент,* разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность Удостоверяющих центров.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются условия предоставления услуг Подчиненного удостоверяющего центра ООО «АйПиТелеком», включая права, обязанности и ответственность ПУЦ, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Подчиненного удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте ПУЦ по адресу: http://iptk.ru/pages/uc.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АйПиТелеком».

Краткое наименование: ООО «АйПиТелеком».

Юридический адрес: Российская Федерация, 432027, г.Ульяновск, ул.Радищева, д.143, корп.3

График работы: Пн-Пт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес для переписки: 432071, г.Ульяновск, а/я 2258

ИНН/КПП: 7327026232/732501001

ОГРН: 1027301481954

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

тел./факс 8(8422) 248-000, 248-011, 248-012

Сайт в сети Интернет: http://ca.iptk.ru/

ПУЦ осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании:

- Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 331 от 27 декабря 2013 г., выданного Минкомсвязи России;
- Лицензии ФСБ России регистрационный ЛСЗ №0000338 Рег. №99 от 21.04.2017 года на право осуществления разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- Место осуществления лицензируемого вида деятельности: 432027, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 143, корп. 3

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг ПУЦ

ПУЦ производит информирование о предоставлении услуг по телефону, по электронной почте сети Интернет, через сайт ПУЦ.

Справочные телефоны ПУЦ: 8(8422) 248-000, 248-011, 248-012

Адреса сайтов и электронной почты:

- http://www.iptk.ru/
- sales@iptk.ru

2.4. Стоимость услуг ПУЦ

ПУЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость и состав услуг ПУЦ определяются тарифами, который размещаются на сайте ПУЦ.

Сроки и порядок расчетов устанавливается условиями договора между ПУЦ и Заявителем.

В случае выполнения внеплановой смены ключа электронной подписи Уполномоченного лица ПУЦ сертификаты для всех Пользователей ПУЦ создает безвозмездно.

ПУЦ в соответствии с настоящим Регламентом безвозмездно предоставляет сертификаты в форме электронных документов из Реестра сертификатов и Список отозванных сертификатов.

2.5. Присоединение к Регламенту

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем заключения заинтересованным лицом с Удостоверяющим центром Договора об оказании услуг /выполнении работ удостоверяющего центра либо путем подписания *Абонентом*

подписного листа к настоящему *Регламенту*, указанного в Приложении №1 к настоящему *Регламенту*.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора с Удостоверяющим центром. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.6. Расторжение Регламента

Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в случаях, определенных соответствующим Договором.

Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.7. Изменение Регламента

Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации новой редакции Регламента на сайте ПУЦ по адресу - http://iptk.ru/pages/uc.

Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух недель с даты размещения указанных изменений в Регламенте на сайте ПУЦ по адресу - http://iptk.ru/pages/uc.

Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном пункта 2.6 настоящего Регламента.

Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

3. Перечень реализуемых ПУЦ функций (оказываемых услуг)

3.1. Создание и выдача сертификата при условии установления личности Заявителя либо полномочия лица, выступающего от его имени по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона №63 «Об электронной подписи».

3.1.1. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждения владения получателем сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата.

3.2. Установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей.

3.3. Прекращение действия (аннулирование) выданных ПУЦ сертификатов ключа проверки электронной подписи.

3.4. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки.

3.5. Ведение реестра выданных ПУЦ сертификатов ключей проверки электронных подписей (Реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных ПУЦ сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях прекращения действия или аннулирования сертификатов.

3.6. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращениям Заявителей.

3.7. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в Реестре сертификатов.

3.8. Осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия.

3.9. Предоставление сведений об аннулированных сертификатах и сертификатах, действие которых прекращено, в том числе опубликование Списка отозванных сертификатов по адресам, вносимым в соответствующее дополнение сертификатов.

3.10. Осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

4. Права и обязанности ПУЦ и пользователей ПУЦ

4.1. Права ПУЦ

4.1.1. Запрашивать у заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата.

4.1.2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

4.1.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц в

отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

4.1.4. Запросить у заявителя дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных им сведений, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными ПУЦ в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона №63 «Об электронной подписи».

4.1.5. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.1.6. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.7. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.8. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи или прекратил свое действие по другим основаниям.

4.1.9. Без заявления владельца сертификата прекратить действие сертификата в случае наличия у ПУЦ достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у ПУЦ достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

4.2. Обязанности ПУЦ

4.2.1. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

4.2.2. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

4.2.3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.2.4. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность созданных ПУЦ ключей электронных подписей.

4.2.6. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона №63 «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат ключа проверки электронной подписи, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

4.2.7. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

4.2.8. Отказать заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата;

4.2.9. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.10. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи ПУЦ, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

4.2.11. Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом №63 «Об электронной подписи», другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

4.2.12. Хранить следующую информацию:

- реквизиты основного документам, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата – физического лица;
- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата

действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

4.3. Права Пользователя ПУЦ

4.3.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи ПУЦ для проверки электронной подписи ПУЦ в сертификатах ключей проверки электронных подписей, созданных ПУЦ.

4.3.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, созданный ПУЦ, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных ПУЦ.

4.3.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определённым сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

4.3.4. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную ПУЦ.

4.3.5. Обратиться в ПУЦ с заявлениями на выполнение ПУЦ действий, установленных настоящим Регламентом.

4.4. Обязанности Пользователя ПУЦ

4.4.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

4.4.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

4.4.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

4.4.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

4.4.5. Немедленно обратиться в ПУЦ с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

4.4.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение, действия которого подано в ПУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в ПУЦ по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

4.4.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован.

4.4.8. Использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи

сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг ПУЦ

5.1. Прядок создания ключей электронной подписи Заявителя.

Заявитель поручает создание ключей электронной подписи ПУЦ.

При создании подписи сотрудником ПУЦ по поручению Заявителя:

– создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи производится в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации и с использованием автоматизированного рабочего места, аттестованного на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по технической защите информации. Ключ электронной подписи, созданный таким образом, записывается на ключевой носитель, который передается заявителю либо доверенному лицу заявителя по окончании процедуры создания и выдачи квалифицированного сертификата.

– подтверждения владения ключом электронной подписи в данном случае не требуется.

5.2. Порядок осуществления плановой смены ключей электронной подписи ПУЦ.

Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ выполняется в период действия ключа электронной подписи ПУЦ.

Процедура плановой смены ключей ПУЦ осуществляется в следующем порядке:

- ПУЦ создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи направляется в Минкомсвязи России (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи);
- удостоверяющий центр Минкомсвязи России создает новый сертификат ключа проверки электронной подписи и направляет его в ПУЦ.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей ПУЦ осуществляется посредством публикации нового сертификата ключа проверки электронной подписи на сайте ПУЦ – http://ca.iptk.ru/.

Старый ключ электронной подписи ПУЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, создаваемых ПУЦ в период действия старого ключа электронной подписи ПУЦ.

5.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи ПУЦ при их компрометации.

В случае компрометации или угрозе компрометации ключа электронной подписи ПУЦ сертификат ключа проверки электронной подписи ПУЦ прекращает

действие, Пользователи ПУЦ уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ на сайте ПУЦ. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ПУЦ, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей ПУЦ. Процедура внеплановой смены ключей ПУЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ПУЦ.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи, а также сертификаты, действие которых было прекращено, подлежат внеплановой смене на безвозмездной основе.

5.4. Порядок осуществления смены ключа электронной подписи владельца сертификата.

5.4.1. Плановая смена ключа электронной подписи владельца сертификата.

Плановая смена ключа электронной подписи владельца сертификата осуществляется по Заявлению на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи создается на бумажном носителе и подписывается руководителем организации и владельцем сертификата.

Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №1 настоящего Регламента.

Создание и выдача сертификата и (при необходимости) ключа электронной подписи, в том числе в электронной форме производится с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона №63 «Об электронной подписи» и настоящего Регламента.

5.4.2. Внеплановая смена ключа электронной подписи владельца сертификата.

Владелец Сертификата по своему желанию может в любой момент прекратить действие сертификата по средствам подачи заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи согласно пункта 5.6.1 настоящего Регламента.

Если прекращение действия сертификата связано с компрометацией или угрозой компрометации ключа электронной подписи и из Заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи точно следует какой ключ, какого владельца сертификата подлежит смене, то прекращении действия сертификата осуществляется и в том случае, если заявление подано с нарушением отдельных требований к Заявлению на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Одновременно с подачей Заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи владелец сертификата имеет право

обратиться с заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Создание и выдача сертификата и (при необходимости) ключа электронной подписи, в том числе в электронной форме производится с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона №63 «Об электронной подписи» и настоящего Регламента.

5.5. Порядок создания сертификата ключа проверки электронной подписи.

ПУЦ осуществляет создание сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента.

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании Заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №1 настоящего Регламента.

В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных ПУЦ ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

- для юридического лица:
  - физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
  - физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту;
- для физического лица:
  - непосредственно этим физическим лицом;
  - физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту.

5.5.1. Перечень документов, предоставляемых в ПУЦ.

Перечень документов, предоставляемых в ПУЦ, зависит от категории заявителя:

- Заявитель - физическое лицо, предоставляет в ПУЦ следующие документы (оригиналы или нотариально заверенные копии):

- основной документ, удостоверяющий личность заявителя (его доверенного лица) в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Регламента;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- доверенность (в случае если от имени заявителя действует доверенное лицо).

– Лицо, выступающее от имени заявителя – юридического лица, предоставляет в ПУЦ следующие документы:
  - основной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Регламента;
  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо Листа записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица, заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица;
  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем юридического лица и печатью юридического лица;
  - копию решения (протокола) о назначении или об избрании руководителя или доверенность на право обращения за получением квалифицированного сертификата, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.
– Лицо, выступающее от имени заявителя – иностранной организации предоставляет в ПУЦ следующие документы:
  - основной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями пункта 5.5.2 настоящего Регламента;
  - номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или идентификационный номер налогоплательщика заявителя – иностранной организации;
  - доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

ПУЦ оставляет за собой право потребовать у заявителя дополнительные документы для подтверждения сведений, включаемых в квалифицированный сертификат.

5.5.2. Порядок установления личности заявителя:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации.
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, с учетом требований подпункта 5.5.1 настоящего Регламента;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц;

5.5.3. Порядок создания и выдачи сертификата

ПУЦ осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем. Для заполнения квалифицированного сертификата ПУЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- в отношении Заявителя - юридического лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в отношении Заявителя – иностранной организации – выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

В случае, если полученные из государственных реестров сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и ПУЦ установлена личность заявителя – физического лица или получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, ПУЦ создает ключи электронной подписи (при необходимости) и квалифицированный сертификат.

Если представленные заявителем данные не подтверждены, ПУЦ отказывает в создании квалифицированного сертификата.

ПУЦ передает сформированный сертификат ключа проверки электронной подписи на ключевом носителе Заявителю и по требованию Заявителя распечатывает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в созданном сертификате ключа проверки электронной подписи, по форме, приведенной в Приложении №5. Заявитель под расписку должен ознакомится с информацией из сертификата ключа проверки электронной подписи. Содержательная часть расписки соответствует содержательной части, приведенной в Приложении №5.

Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи ПУЦ осуществляется в день прибытия заявителя. День прибытия заявителя согласовывается с ПУЦ. ПУЦ вправе отказать в создании сертификатов по заявлениям, поступившим в ПУЦ без согласования дня прибытия заявителя.

Стоимость услуги по созданию и выдаче сертификата определяются тарифами, который размещаются на сайте ПУЦ.

5.6. Прекращение действия и аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи

ПУЦ прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в следующих случаях:

- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в случае прекращения деятельности ПУЦ без передачи его функций другим лицам;
- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, по усмотрению ПУЦ;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу.
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи.
- в иных случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между ПУЦ и Пользователем ПУЦ.

ПУЦ признает сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

В случае прекращения действия настоящего Регламента ПУЦ официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей ПУЦ о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка

отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные ПУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа проверки электронной подписи. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи ПУЦ, фиксирующееся ПУЦ. При этом информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя ПУЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

5.6.1. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца.

Подача заявления в ПУЦ на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется посредством предоставления заявления на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя юридического лица и печатью.

После получения ПУЦ заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор ПУЦ осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято ПУЦ.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор ПУЦ осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи и вносить информацию о прекращении действия сертификата в реестр сертификатов.

5.7. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного ПУЦ осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется по форме Приложения №4 настоящего Регламента и предоставляется.

Заявление должно содержать следующую информацию:

– дата и время подачи заявления;

- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения ПУЦ соответствующего заявления.

5.8. Порядок ведения Реестра сертификатов.

Ведение Реестра сертификатов, осуществляется в электронной форме в базах данных с использованием средств ПУЦ и в электронных архивах в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

Формат списка аннулированных (отозванных) сертификатов соответствует стандарту X.509 версии 2.

ПУЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

ПУЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Квалифицированный сертификат вносится в Реестр сертификатов сразу после создания.

Срок внесения в Реестр сертификатов информации о прекращении действия или аннулировании сертификата не может превышать 12 (двенадцать) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда ПУЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Плановое и внеплановое техническое обслуживание Реестра сертификатов осуществляется, как правило, внерабочее время ПУЦ и не может превышать 3 (трех) часов. ПУЦ заблаговременно оповещает Пользователей ПУЦ и иных лиц, использующих Реестр сертификатов, о планируемом проведении планового или внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов на сайте ПУЦ Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности ПУЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия

ПУЦ по заявлению Пользователя ПУЦ предоставляет услуги по подтверждению действительности электронной подписи электронного документа. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа;
- идентификационные данные владельца сертификата, действительность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить действительность электронной подписи.

Заявление на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа составляется на бумажном носителе, подписывается руководителем Пользователя ПУЦ и заверяется оттиском печати Пользователя ПУЦ (в случае наличия печати).

К Заявлению на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа должны быть приложены на информационном носителе:

- сертификат Пользователя ПУЦ, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение действительности электронной подписи электронного документа;
- электронный документ с электронной подписью.

ПУЦ в результате проведения работ по подтверждению действительности электронной подписи электронного документа составляет заключение, которое должно содержать:

- основание для проведения проверки действительности электронной подписи в электронном документе;
- результат проверки действительности электронной подписи электронного документа;
- сведения, представленные ПУЦ для проведения проверки действительности электронной подписи электронного документа;
- отчет по выполненной проверке действительности электронной подписи электронного документа, содержащий время и место проведения проверки, содержание и результаты проверки.

Заключение ПУЦ по выполненной проверке действительности электронной подписи электронного документа составляется в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе, подписывается Уполномоченным лицом ПУЦ и заверяется оттиском печати ПУЦ.

Один экземпляр заключения по выполненной проверке действительности электронной подписи электронного документа передается Пользователю ПУЦ указанным в Заявлении на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа способом.

Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи электронного документа не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявления на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа в ПУЦ и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет ПУЦ.

Стоимость услуги по подтверждению действительности электронной подписи электронного документа определена в тарифах.

6. Порядок исполнения обязанностей удостоверяющего центра

6.1. Информирование Заявителя

Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи производится путем размещения настоящего Регламента на сайте ПУЦ. Заявитель, подписывая заявление на создание квалифицированного сертификата, соглашается с тем, что изучил настоящий Регламент и ознакомлен с порядком использования квалифицированных электронных подписей и средств электронной подписи.

Информирование Заявителей о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, осуществляется путем выдачи заявителю совместно с сертификатом памятки по обеспечению безопасности.

6.2. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиты

Актуальность информации в Реестре сертификатов обеспечивается с использованием средств ПУЦ, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, которые в режиме реального времени заносят информацию в Реестр сертификатов.

Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий обеспечивается путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации.

6.3. Обеспечение круглосуточной доступности Реестра сертификатов.

ПУЦ обеспечивает круглосуточный прием запросов в электронной форме.

ПУЦ обеспечивает круглосуточный доступ к списку отозванных сертификатов путем публикации актуальных списков отозванных сертификатов на сайте ПУЦ.

6.4. Обеспечение конфиденциальности созданных ПУЦ ключей электронных подписей.

ПУЦ создает ключи электронной подписи только в присутствии Заявителя в единственном экземпляре с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом №63 «Об электронной подписи».

Создание ключи электронной подписи записываются на защищенный ключевой носитель, который передается Заявителю.

ПУЦ не осуществляет хранение ключей электронных подписей Заявителей.

6.5. Регистрация квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации.

ПУЦ в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона №63 «Об электронной подписи» направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о всех выданных квалифицированных сертификатов.

6.6. Регистрация Заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При выдаче квалифицированного сертификата ПУЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

6.7. Доступ третьих лиц к Реестру сертификатов.

ПУЦ безвозмездно предоставляет любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулированных сертификатов в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Регламента.

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту определяется соответствующим Договором на оказание услуг/выполнение работ Удостоверяющего центра.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

а) если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Стороны, присоединившейся к Регламенту, и в предоставленных документах;

б) подделки, подлога либо иного искажения Стороной, либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлениях и/или либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

7.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (Тридцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

8.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Ульяновска.

9. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов

9.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого ПУЦ.

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого ПУЦ, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
  - Поле E (Email) - адрес электронной почты;
  - Поле СНИЛС (SNILS) - СНИЛС полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата - юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period - срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
  - Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
  - Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);

- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) - Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата ПУЦ;
- иные поля и расширения по усмотрению ПУЦ.

9.2. Форма списка отозванных сертификатов (CRL) ПУЦ

Список публикуется в полном соответствии с пунктом 9 части "III. Требования к порядку расположения полей квалифицированного сертификата" приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. №795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи", а также с профилем и правилами опубликования списка аннулированных сертификатов, определенных в рекомендациях IETF RFC 5280 (2008) "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile", опубликованных по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.ietf.org/rfc/rfc5280.txt.

9.3. Сроки действия ключевых документов

9.3.1. Сроки действия ключевых документов ПУЦ

Срок действия ключа электронной подписи ПУЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности ПУЦ, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи ПУЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи ПУЦ.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи ПУЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

9.3.2. Сроки действия ключевых документов Пользователя ПУЦ

Срок действия ключа электронной подписи пользователя ПУЦ не превышает одного года и трех месяцев.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя ПУЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя ПУЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя ПУЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» соответственно.

10.Дополнительные положения

10.1. Нарушение конфиденциальности ключевых документов Пользователя ПУЦ

Пользователь ПУЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе нарушения конфиденциальности своего ключа электронной подписи.

В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователь связывается с ПУЦ по телефону и прекращает действие сертификата, соответствующего ключу, конфиденциальность которого нарушена, посредством подачи заявления на прекращение действие сертификата в устной форме.

10.2. Конфиденциальность информации

10.2.1. Типы конфиденциальной информации

10.2.1.1. Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи. ПУЦ не осуществляет хранение ключей электронных подписей Пользователей ПУЦ.

10.2.1.2. Персональная и корпоративная информация о Пользователях ПУЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

10.2.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

10.2.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

10.2.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению ПУЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется ПУЦ.

10.2.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые ПУЦ, не считается конфиденциальной.

10.2.2.4. Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, создаваемые ПУЦ, относятся к общедоступным персональным данным.

10.2.2.5. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

10.2.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

10.2.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи в ПУЦ

Срок хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в ПУЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его прекращения действия. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

10.4. Прекращение оказания услуг/выполнения работ Удостоверяющим центром

10.4.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон действие всех сертификатов ключей проверки электронной подписи, владельцем которых является Сторона, присоединившаяся к Регламенту, по усмотрению ПУЦ может быть прекращено.

10.5. Непреодолимая сила (форс-мажор)

10.5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

10.5.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

10.5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

10.5.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

10.5.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

10.5.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

Приложение №1
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я , _____
(должность/для ЮЛ, фамилия, имя, отчество)

действующий от имени

_____
(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, включая организационно-правовую форму)

ИНН_____,
ОГРН_____,_____
(юридический адрес)

на основании _____,
(Устава, доверенности, приказа и/или др. документов)

прошу сформировать и разместить на предоставленный ключевой носитель ключи квалифицированной электронной подписи, создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица и включить в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи следующие данные:

	Сведения о юридическом лице
ИНН организации (INN)	
КПП организации (UN)	
Сокращенное наименование организации (O, CN)	
Сокращенное наименование подразделения или филиала организации (OU)	
ОГРН организации (OGRN)	
	Сведения о местонахождении юридического лица/филиала юридического лица
Код страны (C)	RU
Наименование субъекта РФ (S)	
Город/населенный пункт (L)	
Улица (STREET)	
	Сведения о владельце квалифицированного сертификата
Фамилия Имя Отчество (SN, G)	
Должность владельца сертификата (T)	
СНИЛС (SNILS)	
Электронная почта (E)	

Тел: _____Факс: _____

Настоящим

_____
(фамилия, имя, отчество – заполняется владельцем квалифицированного сертификата собственноручно)

_____
(серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

согласен с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Владелец квалифицированного сертификата: _____ (_____) «__»____ 201_ г.

(подпись) (ФИО)

(дата)

с Регламентом удостоверяющего центра ООО «АйПиТелеком» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Руководитель _____ (_____) «____» _____ 201_ г.

(подпись) (ФИО) М.П.

(дата)

Приложение №1
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи)

Для физических лиц

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта)

_____
(кем и когда выдан)

Прошу сформировать и разместить на предоставленный ключевой носитель ключи квалифицированной электронной подписи, создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и включить в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи прошу включить следующие данные:

	Сведения о владельце квалифицированного сертификата
Фамилия Имя Отчество (SN, G)	
ИНН владельца (INN)	
СНИЛС (SNILS)	
Электронная почта (E)	
	Сведения об адресе регистрации владельца квалифицированного сертификата
Код страны (C)	RU
Наименование субъекта РФ (S)	
Город/населенный пункт (L)	
Улица (STREET)	

Тел:_____ Факс: _____

Настоящим

_____
(фамилия, имя, отчество – заполняется владельцем квалифицированного сертификата собственноручно)

согласен с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

с Регламентом удостоверяющего центра ООО «АйПиТелеком» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Владелец квалифицированного сертификата:

_____ (_____) «__»_____ 201_ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение №1
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи)

Для индивидуальных предпринимателей

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я ,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
действующий от имени
_____
(полное наименование индивидуального предпринимателя)
ИНН_____,
ОГРНИП_____,_____
(адрес регистрации)
просшу сформировать и разместить на предоставленный ключевой носитель ключи квалифицированной электронной подписи, создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и включить в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи прошу включить следующие данные:

	Сведения об индивидуальном предпринимателе - владельце квалифицированного сертификата
Фамилия Имя Отчество (SN, G)	
ИНН индивидуального предпринимателя (INN)	
ОГРНИП (OGRNIP)	
СНИЛС (SNILS)	
Электронная почта (E)	
	Сведения об адресе регистрации индивидуального предпринимателя
Код страны (C)	RU
Наименование субъекта РФ (S)	
Город/населенный пункт (L)	
Улица (STREET)	

Тел: _____Факс: _____

Настоящим
_____
(фамилия, имя, отчество – заполняется владельцем квалифицированного сертификата собственноручно)

_____
(серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

согласен с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

С Регламентом удостоверяющего центра ООО «АйПиТелеком» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Индивидуальный предприниматель - владелец квалифицированного сертификата:

_____ (_____) «__»____ 201_ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

М.П.

Приложение №2
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя ПУЦ)

Для юридических лиц

Доверенность

г. «____» _____ 20__ г.

_____
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

при необходимости создать ключ электронной подписи, а также получить в удостоверяющем центре ООО «АйПиТелеком» сертификат ключа проверки электронной подписи для Пользователя подчиненного удостоверяющего центра

_____
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « __ » _____ 20____г.

Подпись уполномоченного представителя ____ (Фамилия И.О.) (Подпись) _____

подтверждаю.

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»

«____» _____ 201__г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Приложение №3
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи)

Для юридических лиц

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Приложение №3
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи)

Для физических лиц

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Просит прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»

_____
«_____» _____ 201__г.

Приложение №4
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Для юридических лиц

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком»

_____
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата - юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата - физическое лицо

Время[1] (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с « _____ » по « _____».

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

[1] Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №4
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Для физических лиц

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного подчиненным удостоверяющим центром ООО «АйПиТелеком» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата - юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата - физическое лицо

Время[1] (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с « _____ » по « _____».

Пользователь подчиненного удостоверяющего центра ООО «АйПиТелеком» _____

«____» _____ 201__г.

[1] Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №5
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе)

Для юридических лиц

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

Номер квалифицированного сертификата: 60 d3 82 4d 22 00 f1 93 e7 11 78 1f 51 f5 52 25
Действие квалифицированного сертификата: с 11.04.2018 14:12:30
по 11.04.2019 14:12:30

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

Фамилия Имя Отчество: Иванов Иван Иванович
Должность: Генеральный директор
Наименование юридического лица: ООО «Рога и Копыта»
Подразделение юридического лица:
Основной государственный регистрационный номер: 123456789012
Идентификационный номер налогоплательщика: 001234567890
Место нахождения юридического лица: RU, 73 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ленина д. 1
Страховой номер индивидуального лицевого счета: 12345678901

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Общее имя сертификата удостоверяющего центра: ООО "АйПиТелеком"
Наименование удостоверяющего центра: ООО "АйПиТелеком"
Место нахождения удостоверяющего центра: RU, 73 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 143, корпус 3
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра: 00 fd 58 20 ad 00 00 00 00 02 51
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0)
Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/124-2864 от 20.03.2016
Средство УЦ: Программно-аппаратный комплекс "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0
Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-2983 от 18.11.2016
Класс средств удостоверяющего центра: КС2

Сведения о ключе проверки электронной подписи

Улучшенный ключ: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4), Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6), Неизвестное использование ключа (1.2.643.3.6.0.12)
Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0)
[1]Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1
[2]Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
Область использования ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных
Значение ключа: 04 40 a4 02 80 d5 a2 95 5b 65 2b ad 22 94 e9 06 d3 e8 f8 43 7c 1d d2 87 78 49 83 3e 22 c8 8c 76 ad 3c f2 96 4c a1 ec ef 06 0f e5 43 3f 56 97 60 15 64 2e 9c 84 1f 6e cd 64 59 8b e2 4c cb 5f 7a e2 12

Электронная подпись под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Значение электронной подписи: 3c 43 9c 7a 00 4b 54 86 95 59 1b 8b 1a c2 b8 dc c6 b4 4b 17 00 a4 45 12 f5 2c 60 e4 12 4d d7 1b 02 b3 a0 56 cd 09 eb 8b 51 0b 65 fa 5e 2e c9 c1 cd b3 47 a2 61 c6 c2 9c 86 1a 7d 9b 3b 43 db f0

Подпись уполномоченного лица _____/_____/

м.п.

Приложение №5
к Регламенту подчиненного удостоверяющего центра
ООО «АйПиТелеком»
(Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе)

Для физических лиц

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

Номер квалифицированного сертификата: 60 d3 82 4d 22 00 f1 93 e7 11 78 1f 51 f5 52 25
Действие квалифицированного сертификата: с 11.04.2018 14:12:30
по 11.04.2019 14:12:30

Сведения о владельце квалифицированного сертификата

Фамилия Имя Отчество: Петров Петр Петрович
Идентификационный номер налогоплательщика: 007841016000
Место нахождения физического лица: RU, 73 Ульяновская область, г. Ульяновск
Страховой номер индивидуального лицевого счета: 12345678000

Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Общее имя сертификата удостоверяющего центра: ООО "АйПиТелеком"
Наименование удостоверяющего центра: ООО "АйПиТелеком"
Место нахождения удостоверяющего центра: RU, 73 Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 143, корпус 3
Номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра: 00 fd 58 20 ad 00 00 00 00 02 51
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0)
Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/124-2864 от 20.03.2016
Средство УЦ: Программно-аппаратный комплекс "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0
Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-2983 от 18.11.2016
Класс средств удостоверяющего центра: КС2

Сведения о ключе проверки электронной подписи

Улучшенный ключ: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Администратор Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.4)
Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001
Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0)
[1]Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1
[2]Политика сертификата:
Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
Область использования ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных
Значение ключа: 04 40 d2 50 10 e9 ec 7c fa 86 5d f0 f4 f9 e3 8b 42 0a af a4 a6 03 2b 13 41 3e 15 73 47 72 eb 9d 18 bf 1c 2e 9b 16 7b 00 74 09 fa 1e df af 77 d7 0e 43 4f b7 4b af a4 45 35 24 bd 2f bd 24 74 1f 19 20

Электронная подпись под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Значение электронной подписи: 31 1f 16 e2 6a 77 24 98 9d 88 69 43 fb 6e 7a d3 7a 65 1b ec a4 3b b6 10 42 9f c5 4b 82 a1 e9 6d eb 1b 06 a0 8d 4e a5 e4 c6 21 d1 49 75 24 e5 5b 67 0a d1 c6 2c b3 28 91 3a 41 64 bd f6 9e 36 d4

Подпись уполномоченного лица _____/_____/

м.п.